

Edital 04/2025

**OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO EXTRACURRICULAR REMUNERADO
CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE**

O Agros - Instituto UFV de Seguridade Social está selecionando **1** estudante do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue para estágio em sua Central de Documentação (Cedoc), vinculada à Secretaria Executiva, por período inicial de **seis meses**, com **jornada semanal de 20 horas**.

PRÉ-REQUISITOS:

1. Ser estudante do curso de Secretariado Executivo Trilíngue da Universidade Federal de Viçosa;
2. Ter concluído 50% (cinquenta por cento) dos créditos exigidos pelo curso;
3. Não estar colando grau em janeiro/2026.

DESEJÁVEL:

1. Ter cursado (ou estar cursando) a disciplina SEC 300 – Arquivística.

INSCRIÇÃO:

O período de inscrição vai de **07/08/2025 a 17/08/2025**. Os interessados deverão preencher o currículo no formulário disponível no site www.agros.org.br e anexar o histórico escolar de ensino superior atualizado. Caso não tenha este documento em arquivo eletrônico, favor entregá-lo na sede do Instituto, à Av. Purdue, s/n, Campus da UFV, **dentro do período de inscrição**, no horário de atendimento do Agros, de 08 às 12h ou de 14 às 18h.

A seleção constará de:

1. Análise de currículo.
2. Entrevista.

BENEFÍCIOS:

1. Seguro contra acidentes pessoais, pago pelo Agros.
2. Bolsa + auxílio transporte no valor de R\$ 876,00.

DISPOSIÇÕES GERAIS:

O Agros não se responsabiliza por inscrição ou documentação que não forem recebidas pelo Instituto em função de problemas de infraestrutura de informática, como, por exemplo, no computador ou internet do candidato.

Viçosa, 6 de agosto de 2025.

Cláudio Furtado Soares
Diretor-Presidente